

ALGEMENE VOORWAARDEN

ZoetFestijn

KvK: 88581438

Adres: *Cameliastraat 14, 5691SG Son en Breugel*

E-mail: *info@zoetfestijn.nl*

Versie: 1-12-2025

Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtnemer:** Zoetfestijn
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt.
3. **Consument-Opdrachtgever:** Niet-zakelijke opdrachtgever.
4. **Zakelijke Opdrachtgever:** Opdrachtgever handelend in beroep of bedrijf.
5. **Overeenkomst:** Iedere afspraak met betrekking tot catering- en foodtruckdiensten.
6. **Diensten:** Alle catering- en foodtruckdiensten, inclusief friet, snacks, broodjes, warme en koude gerechten, dranken, arrangementen, buffetten, desserts, materialen, personeel, transport en alle overige gebruikelijke cateringproducten en -diensten.
7. **Boeking:** Schriftelijk bevestigde reservering.
8. **Annulering:** Het schriftelijk beëindigen van de overeenkomst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vóór de uitvoeringsdatum, waarbij de annuleringsbepalingen zoals opgenomen in deze voorwaarden van toepassing zijn.
9. **Schriftelijk:** Per e-mail of aangetekende brief.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, boekingen en overeenkomsten.
2. Afwijkingen enkel schriftelijk.
3. Voorwaarden van opdrachtgever worden uitgesloten tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend.
2. Een overeenkomst ontstaat na schriftelijke bevestiging van de booking.
3. Mondelinge afspraken gelden pas na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4. Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Aanbetaling of vooruitbetaling kan worden verlangd.
3. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Verzuim treedt automatisch in bij niet-tijdige betaling.
5. Opdrachtnemer mag uitvoering opschorten bij uitblijvende betaling.

Artikel 5. Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen uitsluitend schriftelijk.

2. Extra werkzaamheden of hogere aantallen worden gefactureerd als meerwerk of nacalculatie.
3. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de diensten aanpassen indien omstandigheden dit noodzakelijk maken, zoals bij weersinvloeden, onveilige of ongeschikte locaties, ontbrekende voorzieningen (zoals stroom) of andere praktische situaties die de oorspronkelijke uitvoering belemmeren.

Artikel 6. Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
2. Annuleringskosten:
 - o Tot 30 dagen vóór uitvoering: kosteloos.
 - o 30 tot 3 dagen vóór uitvoering: 50% van de totaalprijs.
 - o Binnen 3 dagen vóór uitvoering: 100% van de totaalprijs.
3. Afwijkende afspraken voor zakelijke opdrachtgevers zijn mogelijk.
4. **Boeking binnen de annuleringstermijn:**
Indien een boeking wordt geplaatst op een datum die binnen een toepasselijke annuleringstermijn valt (bijv. binnen 30 dagen vóór de uitvoeringsdatum), vervalt het recht op kosteloos annuleren. De annuleringskosten zijn dan direct van toepassing.

Artikel 7. Wijziging van het aantal personen

1. Opdrachtgever kan het opgegeven aantal personen tot uiterlijk 7 dagen voor de uitvoeringsdatum met maximaal 10% naar beneden bijstellen, mits dit schriftelijk wordt doorgegeven.
2. Een verlaging van meer dan 10% wordt beschouwd als een gedeeltelijke annulering. De annuleringskosten uit Artikel 6 zijn dan naar rato van toepassing.
3. Verhoging van het aantal personen is mogelijk onder voorbehoud van beschikbaarheid en capaciteit.

Artikel 8. Verplaatsing van de uitvoeringsdatum

1. Verplaatsing dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd.
2. Zoefestijn is niet verplicht een verplaatsing te accepteren.
3. Een verplaatsingsverzoek binnen een periode waarin annuleringskosten gelden, wordt beschouwd als een annulering, tenzij schriftelijk anders bevestigd.
4. Reeds gemaakte kosten (zoals inkoop, personeel en vergunningen) worden altijd doorbelast.
5. Een geaccepteerde verplaatsing geldt als een nieuwe boeking waarop de dan geldende prijzen en voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 9. Annulering door Opdrachtnemer

1. Zoefestijn kan annuleren bij overmacht, onveilige omstandigheden of foutieve informatie.
2. Reeds betaalde bedragen worden terugbetaald, tenzij de oorzaak bij opdrachtgever ligt.

Artikel 10. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De locatie moet veilig, bereikbaar en geschikt zijn.
2. Benodigde vergunningen moeten aanwezig zijn.
3. Tijdige toegang tot de locatie moet worden verleend.
4. Afgesproken stroomvoorzieningen dienen beschikbaar te zijn.

Artikel 11. Uitvoering van de diensten

1. Zoefestijn voert de diensten naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Derden mogen worden ingezet.
3. Opgegeven aantallen zijn bindend.
4. Extra gasten of consumpties worden als meerwerk gefactureerd.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten dienen binnen 7 dagen na het evenement schriftelijk te worden gemeld.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Zoefestijn is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove schuld.
2. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of reputatieschade.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Schade aan eigendommen van Zoefestijn veroorzaakt door opdrachtgever of diens gasten komt volledig voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht vallen o.a. extreem weer, storingen, ziekte, calamiteiten, verkeersblokkades en pandemiemaatregelen.
2. Uitvoering kan worden opgeschort of verplaatst.
3. Geen recht op schadevergoeding bij overmacht.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

Alle creatieve uitingen blijven eigendom van Zoefestijn.

Artikel 16. Privacy

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.
3. Bij uitblijven van een oplossing is de rechtbank van het arrondissement van Zoefestijn bevoegd.